

Số: 349/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe định kỳ cho Sinh viên năm 2023

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch công tác y tế năm 2023 được phê duyệt;

Trạm Y tế xây dựng kế hoạch triển khai khám sức khỏe định kỳ cho Sinh viên hệ đại học chính quy K61 và tương đương với các nội dung sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe của các sinh viên trong thời gian học tập và nghiên cứu tại trường, từ đó áp dụng các biện pháp phù hợp trong việc chăm sóc sức khỏe cho Sinh viên.

- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đảm bảo yêu cầu chất lượng chuyên môn theo quy định.

2. Đối tượng khám

- Toàn thể các sinh viên hệ đại học chính quy K61, K62, K63, K64 và tương đương hiện đang học tập và nghiên cứu tại trường.

3. Thời gian khám:

- Dự kiến từ tháng 4 năm 2023

4. Địa điểm khám

- Tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân. (cụ thể thông báo sau)

5. Nội dung khám:

STT	NỘI DUNG	DANH MỤC KHÁM
1	KHÁM THỂ LỰC	Đo chiều cao, cân nặng, đếm mạch, đo huyết áp
2	KHÁM LÂM SÀNG	Khám Nội, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Kết luận.
3	KHÁM CẬN LÂM SÀNG	- Công thức máu (Tổng phân tích máu 18 chỉ số)
		- Glucose
		- Ure, Creatinin.

6. Phương thức khám, đơn vị khám

- Khám tập trung theo danh sách đăng ký của lớp/khoa/viện.

- Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Khám sức khỏe có kinh nghiệm, chất lượng, đủ năng lực để ký hợp đồng và triển khai khám.



7. Kinh phí

- Từ nguồn đã được phê duyệt

8. Tổ chức thực hiện

8.1 Trạm Y tế

- Là đơn vị thường trực lập kế hoạch và các thông báo liên quan đến khám sức khỏe.
- Phối hợp với đơn vị tham gia khám sức khỏe đảm bảo yêu cầu chuyên môn, giám sát quá trình thực hiện.
- Nhận kết quả khám, tổng hợp báo cáo lãnh đạo trường.

8.2 Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khỏe.
- Bố trí địa điểm nơi khám, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức khám sức khỏe.

8.3 Phòng Tài chính – Kế toán

- Bố trí kinh phí nguồn ngân sách của trường.
- Hướng dẫn các thủ tục ký hợp đồng và thanh lý hợp đồng sau khi khám.

8.4 Phòng CTCT &QLSV

- Thông báo gửi đường Link cho sinh viên đăng ký khám sức khỏe đến ngày 9/3/2023
- Cung cấp cho trạm y tế danh sách sinh viên đăng ký khám vào 16h ngày 9/3/2023

8.5 Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Truyền thông, Đoàn TN, Hội Sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền, đôn đốc sinh viên thực hiện khám theo đúng kế hoạch.

8.6 Các Khoa, Viện, Trung Tâm quản lý sinh viên

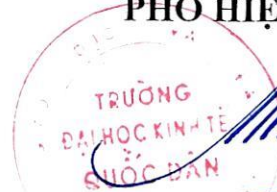
- Thông báo nhắc nhở, đôn đốc sinh viên các lớp khám theo lịch được sắp xếp cụ thể.

Đề nghị các đơn vị liên quan và Ban cán sự các lớp sinh viên thuộc đối tượng khám triển khai thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, YT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Hoàng Văn Cường